

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого
совета филиала

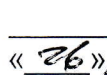


Д.Р. Хазимуратов

«26» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Бугурусланского филиала
им. П.Ф. Еромасова



ПОЛОЖЕНИЕ

о курсантском общежитии

Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА.

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании требований Жилищного Кодекса Российской Федерации, Типового Положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации от 01 мая 1995 г. № 4, Положения о филиале.

1.2. Курсантское общежитие находится в составе Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА (далее – Филиал) в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджетного финансирования и внебюджетных средств.

1.3. Курсантское общежитие, отвечающее санитарным нормам и правилам, предназначено для обеспечения обучающихся жилой площадью на период обучения. Иностранцы граждане, прибывшие на обучение в Филиал, обеспечиваются местами в общежитии на общих основаниях.

1.4. Администрация Филиала имеет право принимать курсантов на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации общежитий с заключением соответствующего трудового договора согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

1.5. Проживающие в общежитии и администрация Филиала обязаны заключать договора о взаимной ответственности сторон.

1.6. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежитий, организации бытового обслуживания проживающих, проведению воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы с проживающими в общежитиях возлагается на директора Филиала, а по тем или иным направлениям – на должностные лица им на это уполномоченные.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии.

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- участвовать через совет старшин в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга,

оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, правила внутреннего распорядка курсантов, распорядка дня курсантского состава на период теоретической и летной подготовки, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарии;
- при убытии из расположения общежития на каникулы в выходные и праздничные дни по рапорту, курсанты обязаны известить об убытии и прибытии вахтера и коменданта;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- строго выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются советом старшин и комендантом во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитиях к проживающим по предоставлению администрации общежития или решению совета старшин могут быть применены меры общественного, дисциплинарного и административного воздействия в соответствии с действующим законодательством, Положением о филиале и Правилами внутреннего распорядка.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и торговать наркотическими и токсическими веществами, легковоспламеняющимися материалами, холодным и огнестрельным оружием, боеприпасами и взрывчатыми веществами.

3. Обязанности администрации Филиала, общежития.

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка, осуществляется заместителем директора филиала по наземным службам (ЗДФ по НС). Практическое выполнение этих работ осуществляет ПХО.

Непосредственное руководство воспитательной деятельностью в общежитии, контроль за выполнением проживающими правил внутреннего распорядка и обеспечением режима, заселением и выселением проживающих осуществляется заместителями директора филиала по воспитательной работе и наземным службам. Практическое выполнение этих работ осуществляют комендант и персонал общежития.

3.2. Администрация Филиала обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно производить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолированные помещения или изоляторы медсанчасти на основании рекомендаций врачей;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения добровольных работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации конструктивных предложений Совета старшин и проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.3. Руководитель (комендант) общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании направления ОК, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смены постельного белья согласно санитарным правилам;
- чистоту и порядок в общежитии и на закреплённой территории; проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил пожарной безопасности и санитарии; своевременное информирование ЗДФ по НС и ЗДФ по ВР о всех случаях нарушений, совершенных проживающими;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение во всех помещениях общежития;
- ведение в специальных журналах учета замечаний и предложений проверяющих должностных лиц по имеющимся недостаткам;
- информировать администрацию Филиала о положении дел в общежитии.

3.5. Руководитель общежития (комендант) имеет право:

- вносить предложения администрации Филиала по улучшению условий проживания в общежитии;
- принимать решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую с учетом психологической совместимости проживающих;
- вносить предложения администрации Филиала о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- требовать от персонала общежития и проживающих безусловного выполнения правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарии;
- совместно с советом старшин вносить на рассмотрение руководству Филиала предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к проживающим в общежитии.

4. Заселение общежития, выселение из общежития.

4.1. Размещение проживающих в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка в общежитии Филиала.

4.2. Как правило, жилая площадь закрепляется за проживающими на весь период обучения.

При невозможности проживания в данной комнате в следствии аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую – по совместному решению руководителя (коменданта) общежития и совета старшин с учетом психологической совместимости проживающих.

4.3. При убытии проживающего в отпуск (на каникулы, практику, в командировку и т.п.) жилая площадь за ним сохраняется. При этом убывающий обязан сдать все ценные вещи в камеру хранения, а ключи от комнаты – руководителю (коменданту) общежития.

При убытии проживающего в академический отпуск жилая площадь за ним не сохраняется, он обязан полностью рассчитаться с общежитием, сдать коменданту числящийся за ним инвентарь, оборудование, спальные принадлежности и ключи от комнаты.

4.4. Учет проживающих в общежитии, организацию обязательного регистрационного режима (раздельно – регистрация по месту жительства и регистрация по месту пребывания) осуществляет комендант общежития.

4.5. При отчислении из Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА (в том числе и по его окончании) проживающие в установленном порядке освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности, а при его отсутствии – в трехдневный срок со дня подписания соответствующего приказа.

4.6. Выселение лиц из общежития производится на основании Положения о филиале.

4.7. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой (холодильниками, нагревателями, электрочайниками, компьютерной техникой, аудиотехникой и т.п.) допускается с разрешения коменданта общежития с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию (в соответствии с потребляемой мощностью аппаратуры по паспорту и временем ее работы по расценкам, действующим в Бугурусланском филиале им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА).

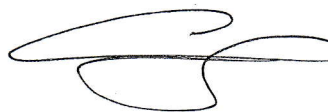
При этом общая мощность энергоемких электропотребляющих приборов и оборудования, одновременно работающих в этой комнате не должна превышать 2 (двух) киловатт.

Заместитель директора филиала по ВР



И.И. Первов

Заместитель директора по организационной и правовой работе - начальник штаба филиала



О.А. Старостин